

# DIÁRIO DA REPÚBLICA

N.º 94 • 15 de maio de 2024

## 2.ª série

PARTE B | Assembleia da República

### PROVEDORIA DE JUSTIÇA

#### Despacho n.º 5325/2024

Nomeação da licenciada Ana Sofia Pinto Bastos Coutinho Duarte como adjunta do Gabinete da Provedora de Justiça.

PARTE C | Governo e administração direta e indireta do Estado

### NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

#### Gabinete do Secretário de Estado dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação

#### Despacho n.º 5326/2024

Nomeia Ana Carla Martins Correia para exercer funções de adjunta do Gabinete.

#### Despacho n.º 5327/2024

Nomeia Paula Cristina Guerreiro Raposo Pereira para exercer funções de secretária pessoal do Gabinete.

#### Despacho n.º 5328/2024

Nomeia Joaquim Gomes Fernandes para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete.

#### Despacho n.º 5329/2024

Nomeia Carla Maria Correia de Matos para exercer funções de secretária pessoal do Gabinete.

#### Despacho n.º 5330/2024

Nomeia António Pedro Soares para exercer as funções de motorista no Gabinete.

#### Despacho n.º 5331/2024

Nomeia Débora Catarina Soeiro Simões para exercer funções de adjunta do Gabinete.

#### Despacho n.º 5332/2024

Nomeia Raquel Andrade Bastos para exercer funções de adjunta no Gabinete.





## **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA FEIRA**

### **Aviso (extrato) n.º 10387/2024/2**

Abertura de procedimento concursal para contratação por tempo indeterminado de um assistente técnico (área de topografia) para a Divisão de Topografia e Informação Geográfica.

## **MUNICÍPIO DE SANTARÉM**

### **Aviso n.º 10388/2024/2**

Designação de secretária do gabinete de apoio à vereação.

## **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA MADEIRA**

### **Aviso n.º 10389/2024/2**

Divulga o Plano Municipal de Emergência para Riscos Graves em São João da Madeira – Plano de Emergência Externo da Flexipol.

### **Aviso n.º 10390/2024/2**

Conclusão do período experimental de duas assistentes operacionais, na área funcional de auxiliar de ação educativa.

## **MUNICÍPIO DE SÁTÃO**

### **Aviso n.º 10391/2024/2**

Exoneração do cargo de secretário do Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara.

## **MUNICÍPIO DE SILVES**

### **Aviso n.º 10392/2024/2**

Conclusão com sucesso do período experimental de trabalhadores na carreira/categoria de assistente operacional, nas áreas de calceteiro e de carpinteiro.

## **MUNICÍPIO DE SOBRAL DE MONTE AGRAÇO**

### **Aviso (extrato) n.º 10393/2024/2**

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional – auxiliar de manutenção de edifícios e equipamentos.

## **MUNICÍPIO DE SOURE**

### **Aviso n.º 10394/2024/2**

Abertura de procedimento concursal para preenchimento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior – Projeto Radar Social.

## **MUNICÍPIO DE TAROUCA**

### **Aviso n.º 10395/2024/2**

Cessação, por motivo de aposentação, do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado celebrado com o assistente operacional José Manuel Silva Filipe.



## MUNICÍPIO DE SOBRAL DE MONTE AGRAÇO

### Aviso (extrato) n.º 10393/2024/2

**Sumário:** Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional – auxiliar de manutenção de edifícios e equipamentos.

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de um posto de trabalho – carreira e categoria de Assistente Operacional – Auxiliar de Manutenção de Edifícios e Equipamentos.**

Para efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada e publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que, por deliberação do órgão executivo de 17 de abril de 2024, está aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e constituição de reserva de recrutamento, para preenchimento de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado do mapa de pessoal do Município de Sobral de Monte Agraço, com a categoria de assistente operacional, da mesma carreira.

#### 1 – Posto de trabalho:

1 (um) Posto de Trabalho na categoria de Assistente Operacional (área funcional: Auxiliar de Manutenção de Edifícios e Equipamentos), para a Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente;

2 – Caracterização do posto de trabalho em conformidade com o estabelecido no Mapa do Pessoal do Município, em função da atribuição, competência ou atividade a cumprir ou a executar, da carreira e categoria, e da posição remuneratória de referência: funções inerentes ao conteúdo funcional da categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional – Conteúdo funcional genérico de assistente operacional acrescido das seguintes funções específicas: Executar os trabalhos de manutenção e pequenas reparações nos edifícios municipais, designadamente no que se refere à manutenção de instalações elétricas, canalizações, portas, janelas; Verificar e detetar a existência de deficiências de funcionamento com o objetivo de reparar ou substituir os componentes que se mostrem necessários; Participar as necessidades de intervenções de maior relevo para as quais haja necessidade de afetar trabalhos especializados; Elaborar com a periodicidade que seja superiormente definida relatórios de verificação dos edifícios e equipamentos inspecionados, reportando os trabalhos realizados e os trabalhos a realizar, bem como os prazos previstos para a sua efetivação; Responsabilidade dos equipamentos sob sua guarda, operacionalizando a sua efetiva e correta utilização; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por Lei, pelo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deliberação, despacho ou determinação superior.

2.1 – A descrição de funções não prejudica a atribuição ao/à trabalhador/a de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o/a trabalhador/a detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

#### 3 – Área de formação académica ou profissional exigida:

Escolaridade mínima obrigatória.

3.1 – Não é permitida a substituição da habilitação académica exigida por formação ou experiência profissional.

4 – Em cumprimento do disposto no n.º 4, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a publicitação integral do aviso, contendo as indicações relativas aos requisitos de admissão e de

formalização de candidaturas, será efetuada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) após publicação, do presente extrato, na 2.ª série do *Diário da República*, sendo também publicado na página eletrónica do Município de Sobral de Monte Agraço (<http://www.cm-sobral.pt/recursos-humanos/>).

22 de abril de 2024. — O Presidente da Câmara Municipal, José Alberto Quintino da Silva, eng.º

317639374