

DIÁRIO DA REPÚBLICA

N.º 59 • 25 de março de 2025

2.ª série

PARTE C | Governo e administração direta e indireta do Estado

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Gabinete do Secretário de Estado da Administração Local e Ordenamento do Território

Despacho n.º 3695/2025

Designa para exercer funções de secretária pessoal no Gabinete do Secretário de Estado da Administração Local e Ordenamento do Território a mestre Ana Margarida Damil Matias dos Santos Rodrigues.

Gabinete Nacional de Segurança

Despacho n.º 3696/2025

Exonera Pedro Carvalhais de Abreu Matos das funções de consultor de grau 2 e designa-o para exercer funções de consultor coordenador de grau 1 do Centro Nacional de Cibersegurança, pelo período de um ano.

Despacho n.º 3697/2025

Renovação da comissão de serviço da técnica superior Lúgia Maria Duarte Farrica Vieira como assessora da direção do Gabinete Nacional de Segurança.

Despacho n.º 3698/2025

Renovação da comissão de serviço da técnica superior Raquel Sabino dos Reis Poucochinho como assessora da Direção do Gabinete Nacional de Segurança.

Louvor n.º 278/2025

Louva o 406887, Sargento-Mor L. Fernando Carlos Almeida Gonçalves.

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I. P.

Aviso n.º 7776/2025/2

Alteração da delimitação da Reserva Ecológica Nacional (REN) do município de Alcobaça.

Aviso n.º 7777/2025/2

Alteração da delimitação da Reserva Ecológica Nacional (REN) do município de Benavente.

MUNICÍPIO DE SÁTÃO

Aviso n.º 7921/2025/2

Renovação de comissão de serviço, no cargo de dirigente intermédia de 2.º grau, da trabalhadora Carla Maria de Sousa de Albuquerque.

MUNICÍPIO DO SEIXAL

Aviso (extrato) n.º 7922/2025/2

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional – montador eletricitista e jardineiro – referências 11/PCC/2022 e 15/PCC/2023, respetivamente.

Aviso n.º 7923/2025/2

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de assistente operacional – cantoneiro de limpeza, com a ref.ª 06/PCC/2023.

MUNICÍPIO DE SERPA

Aviso n.º 7924/2025/2

Homologação da lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum para recrutamento por tempo indeterminado de dois assistentes operacionais da área funcional de pintor.

Aviso n.º 7925/2025/2

Homologação da lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum da carreira de técnico superior – saúde e segurança.

MUNICÍPIO DE SETÚBAL

Aviso n.º 7926/2025/2

Aprova o Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Setúbal – 2025.

MUNICÍPIO DE SILVES

Aviso (extrato) n.º 7927/2025/2

Abertura de procedimento concursal por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional em diferentes áreas de atividade.

MUNICÍPIO DE SOBRAL DE MONTE AGRAÇO

Aviso (extrato) n.º 7928/2025/2

Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico.

MUNICÍPIO DE TORRES NOVAS

Aviso n.º 7929/2025/2

Celebração de contrato de trabalho por tempo indeterminado de um técnico superior (fotografia/vídeo).

MUNICÍPIO DE SOBRAL DE MONTE AGRAÇO**Aviso (extrato) n.º 7928/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de 1 posto de trabalho – carreira e categoria de Assistente Técnico

Para efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada e publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que, por meu despacho de 27 de janeiro de 2025, está aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt, o procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e constituição de reserva de recrutamento, para a categoria de Assistente Técnico da mesma carreira, conforme consta no mapa de pessoal do Município de Sobral de Monte Agraço:

1 – Postos de trabalho:

1 (um) Posto de trabalho – Carreira e Categoria de Assistente Técnico para a Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente;

2 – Caracterização do posto de trabalho em conformidade com o estabelecido no Mapa do Pessoal do Município, em função da atribuição, competência ou atividade a cumprir ou a executar, da carreira e categoria, e da posição remuneratória de referência: funções inerentes ao conteúdo funcional da categoria de Assistente Técnico da carreira geral de Assistente Técnico – Conteúdo funcional genérico de Assistente Técnico acrescido das seguintes funções específicas: Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e coordenadores técnicos no âmbito das secções em que desempenham funções, em especial, as atividades relativas ao apoio administrativo, atendimento, arquivo, expediente, taxas e licenças; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de processamento de texto e tratamento de informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares para a elaboração de mapas e quadros; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando a sua correção e andamento, através de ofícios e informações, em conformidade com a legislação existente; recolher, organizar e tratar a informação relativa à assiduidade dos trabalhadores afetos aos serviços onde desempenha funções preparando a informação a remeter ao Serviço de Recursos Humanos. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por Lei, pelo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deliberação, despacho ou determinação superior.

2.1 – A descrição de funções não prejudica a atribuição ao/à trabalhador/a de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o/a trabalhador/a detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

3 – Área de formação académica ou profissional exigida:

12.º Ano de Escolaridade ou curso equiparado.

3.1 – Não é permitida a substituição da habilitação académica exigida por formação ou experiência profissional.

4 – A publicitação integral do aviso, contendo as indicações relativas aos requisitos de admissão e de formalização de candidaturas, será efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) após publicação, do presente extrato, na 2.ª série do *Diário da República*, sendo também publicado na página eletrónica do Município de Sobral de Monte Agraço (<http://www.cm-sobral.pt/recursos-humanos/>).

10 de março de 2025. – O Presidente da Câmara, José Alberto Quintino, Eng.º